



GESELLSCHAFT ZUR FÖRDERUNG DES BERLINER MÄDCHENCHORES E. V.

## Mitgliedsantrag

Hiermit beantrage ich die Aufnahme in die Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V.

Name, Vorname, ggfs. Titel / Institution bzw. Körperschaft		Geburtsdatum (entfällt, wenn Körperschaft)
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort
Tel. privat	Tel. dienstl.	Tel. Mobil
E-Mail		

Die Satzung der Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V. erkenne ich mit meiner Unterschrift an.

### Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Foto- und Videoaufnahmen

Ich stimme zu, dass von mir im Rahmen meines Engagements für den Berliner Mädchenchor Foto- und/oder Videoaufnahmen angefertigt und durch die Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V. in jeder Verbreitungsform veröffentlicht werden. Diese Zustimmung gilt über meine Mitgliedschaft hinaus. Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

### Einwilligungserklärung zur Verwendung persönlicher Daten nach DSGVO 2018

Ich stimme der elektronischen Speicherung meiner oben angegebenen Daten durch die Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V. zum Zwecke der Mitgliederverwaltung und der Organisation der ehrenamtlichen Mitarbeit zu. Meine Daten werden nur intern verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Sie dürfen über das Ende meiner Mitgliedschaft hinaus zur Kontaktpflege mit mir weiter verwendet werden, sofern ich nicht ausdrücklich auf eine Löschung meiner Daten bestehe. Die Einwilligung zur Datenspeicherung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden..

Ort, Datum, Unterschrift
--------------------------

**Zuwendung:** Ich unterstütze die Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V. durch

- Mitgliedsbeitrag in Höhe von z. Z. \_\_\_\_\_ Euro/jährlich (lt. Satzung § 9 Abs. 3, Höhe lt. Beschluss, Anpassung möglich),  
 eine zusätzliche Spende in Höhe von  einmalig  jährlich \_\_\_\_\_ Euro.  
 Ich bin gleichzeitig Mitglied im Berliner Mädchenchor und daher vom Mitgliedsbeitrag des Fördervereins befreit.

**Kontoverbindung:** Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V., **IBAN DE85 1007 0024 0510 8394 00**, bei der Deutschen Bank. Verwendungszweck „Jahresbeitrag JAHRESZAHL“ und/oder „Spende“. Sie erhalten jeweils zum Jahresanfang eine Aufforderung zur Überweisung des fälligen Mitgliedsbeitrags und/oder Ihrer Jahresspende.

**Fälligkeiten:** Bei Eintritt in den Förderverein bis zum 30. September eines Jahres wird der erste Mitgliedsbeitrag sofort, bei Beginn der Mitgliedschaft ab 1. Oktober erstmals zum 15. Januar des Folgejahres fällig. Alle weiteren Beiträge sind zum Beginn eines Kalenderjahres, spätestens aber am 15. Januar fällig.

**Gemeinnützigkeit und Spendenbescheinigungen:** Die Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V. ist als gemeinnützig anerkannt. Spenden sind steuerlich abzugsfähig. Zuwendungsbestätigungen (Spendenquittungen) stellen wir ab einem Betrag von 200 Euro aus.

Ort, Datum, Unterschrift
--------------------------

Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V.  
Sitz des Vereins: Berlin  
Eingetragen beim Amtsgericht Charlottenburg, VR19672 B  
Steuernummer 27/666/53781

[www.berlinermaedchenchor.de](http://www.berlinermaedchenchor.de)

**Kontakt und Postanschrift**  
Johannisberger Str. 15 A  
14197 Berlin  
T +49 (0)30 - 91 52 85 88  
F +49 (0)30 - 91 47 28 40  
foerderverein@berlinermaedchenchor.de

**Spendenkonto**  
Deutsche Bank, BIC DEUT DE DBBER  
IBAN DE85 1007 0024 0510 8394 00  
**Geschäftskonto**  
Deutsche Bank, BIC DEUT DE DBBER  
IBAN DE58 1007 0024 0510 8394 01

# Satzung

## der Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V.

### § 1 Name, Sitz und Geschäftsjahr

- (1) Der Verein führt den Namen Gesellschaft zur Förderung des Berliner Mädchenchores e. V. Er ist in das Vereinsregister des Amtsgerichts Charlottenburg eingetragen.
- (2) Sitz des Vereins ist Berlin.
- (3) Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

### § 2 Zweck des Vereins

- (1) Zweck des Vereins ist die Förderung von Jugendhilfe, Erziehung, Volksbildung, Kunst und Kultur.
- (2) Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch:
  - a) die ideelle und materielle Förderung der musikpädagogischen Arbeit des Berliner Mädchenchores (BMC) – Chorschule der Musikschule City West an der Lindenkirche – i. S. d. § 58 Ziffer 1 und 2 der Abgabenordnung zur Unterstützung von Jugendhilfe, Erziehung, Volksbildung, Kunst und Kultur,
  - b) Förderung und Durchführung von Maßnahmen der musikalischen Bildung und Erziehung,
  - c) Beschaffung von Mitteln zur Erfüllung des Satzungszwecks,
  - d) Beschaffung von Lehr-, Lern- und Anschauungsmaterial sowie Ausstattungsgegenständen einschließlich Wartung und Pflege,
  - e) Außerdarstellung des BMC,
  - f) Durchführung und Mitgestaltung von Auftritten des BMC,
  - g) Unterstützung und Durchführung von Chorreisen und Probenfahrten des BMC,
  - h) Unterstützung des internationalen Jugendchoraustausches und von Besuchsprogrammen,
  - i) Kontaktpflege zu den Ehemaligen und Organisation von Treffen mit Ehemaligen,
  - j) Unterstützung sozial schwacher Chormitglieder.

### § 3 Gemeinnützigkeit

- (1) Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige und mildtätige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
- (2) Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (3) Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.
- (4) Die Mitgliederversammlung kann für die Mitglieder des Vorstandes eine angemessene Vergütung beschließen.

### § 4 Mitgliedschaft

- (1) Mitglied des Vereins können werden:
  - a) jeder Erziehungsberechtigte, deren/dessen Tochter im Berliner Mädchenchor ist,
  - b) natürliche, juristische Personen und sonstige Körperschaften, die bereit sind, den Zweck des Vereins aktiv oder materiell zu unterstützen.
- (2) Der Antrag auf Aufnahme in den Verein ist schriftlich an den Vorstand zu richten, der über die Aufnahme entscheidet. Mit der Aufnahme erkennt das Mitglied die Satzung des Vereins an.
- (3) Die Mitgliedschaft erlischt
  - durch Tod,
  - durch Austritt, der dem Vorstand schriftlich mitzuteilen ist,
  - durch Ausschluss seitens des Vorstandes
    - a) bei Aberkennung der bürgerlichen Ehrenrechte,
    - b) wegen unehrenhafter Handlung,
    - c) wenn Beiträge oder andere Zahlungsverpflichtungen für einen Zeitraum von 6 Monaten rückständig sind und ihre Zahlung nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach ergangener Mahnung erfolgt,
    - d) wegen vereinsschädigenden Verhaltens.
- (4) Der Ausschluss bedarf einer Mehrheit von 3/4 der Mitglieder des Vorstandes.
- (5) Mit dem Ausscheiden aus dem Verein erlöschen sämtliche Ansprüche dem Verein gegenüber.

### § 5 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind:  
1. die Mitgliederversammlung,  
2. der Vorstand.

### § 6 Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung findet jährlich statt. Sie wird vom Vorstand vorbereitet und durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende unter Einhaltung einer Frist von mindestens zwei Wochen in Textform (z. B. Mail, Schreiben oder Briefpost) unter Angabe der vorläufigen Tagesordnung schriftlich einberufen.
- (2) Der Vorstand kann eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen, wenn es die Interessen des Vereins erfordern (z. B. Mittelvergabe).
- (3) Der Mitgliederversammlung obliegen:
  1. Entgegennahme des Rechenschaftsberichtes des Vorstandes und der Berichte der Kassenprüfer,

2. Entlastung des Vorstandes,
  3. Wahl des neuen Vorstandes,
  4. Wahl von zwei Kassenprüfern,
  5. Beratung über die geplante Verwendung der Mittel,
  6. Festlegung der Höhe und Fälligkeit des Mitgliedsbeitrages,
  7. jede Änderung der Satzung,
  8. Entscheidung über die eingereichten Anträge,
  9. Auflösung des Vereins.
- (4) Anträge zur Mitgliederversammlung müssen mindestens drei Wochen vorher schriftlich dem Vorstand eingereicht werden und begründet sein.
  - (5) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung muss vom Vorstand einberufen werden, wenn mindestens 10 % der Mitglieder dies schriftlich beantragen.
  - (6) Jede ordnungsgemäß anberaumte (ordentliche und außerordentliche) Mitgliederversammlung ist beschlussfähig. Sie beschließt über Anträge durch einfache Mehrheit, soweit sie nicht Satzungsänderungen oder die Auflösung des Vereins betreffen. Satzungsänderungen oder die Auflösung des Vereins bedürfen der Mehrheit von 2/3 der anwesenden Mitglieder.
  - (7) Über die Mitgliederversammlungen und deren Beschlüsse ist ein Protokoll anzufertigen, das von der/dem Ersten Vorsitzenden, bei Verhinderung von der/dem Zweiten Vorsitzenden zu unterschreiben und von einem Vorstandsmitglied gegenzuzeichnen ist.

### § 7 Vorstand

- (1) Der Vorstand besteht aus
  - a) dem/der Ersten Vorsitzenden,
  - b) dem/der Zweiten Vorsitzenden,
  - c) dem/der Schatzmeister/in,
  - d) dem/der Schriftführer/in.
- (2) Der Vorstand wird jeweils für zwei Geschäftsjahre aus der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit gewählt. Er bleibt nach Ablauf seiner Wahlzeit solange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt worden ist. Wiederwahl ist zulässig. Über die Form der Wahl entscheidet die Mitgliederversammlung.
- (3) Vorstand im Sinne des § 26 BGB ist der/die Erste Vorsitzende und der/die Zweite Vorsitzende. Jeder vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich allein.
- (4) Der Vorstand ist bei Bedarf einzuberufen. Die Einladung obliegt dem/der Ersten Vorsitzenden, bei Verhinderung dem/der Zweiten Vorsitzenden. Die Ladung hat in der Regel 8 Tage vorher schriftlich unter Mitteilung der Tagesordnung zu erfolgen. In Ausnahmefällen genügt eine Frist von mindestens 2 Tagen bei telefonischer Bekanntgabe. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Der Vorstand beschließt mit Stimmenmehrheit, soweit die Satzung nichts anderes besagt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des die Vorstandssitzung leitenden Vorstandsmitglieds den Ausschlag.
- (5) Über jede Sitzung ist eine Niederschrift zu fertigen, die von dem die Sitzung leitenden Vorstandsmitglied und dem Protokollführer zu unterzeichnen sind. Die Niederschriften sind aufzubewahren.

### § 8 Kassenprüfer

- (1) Die Kassenführung des Vereins wird mindestens einmal im Jahr von mindestens zwei Vereinsmitgliedern geprüft, die hierzu von der Mitgliederversammlung für jeweils maximal drei Geschäftsjahre zu wählen sind. Die Kassenprüfer dürfen dem Vorstand nicht angehören. Eine einmalige Wiederwahl ist zulässig, wobei jedoch von den Kassenprüfern jeweils einer ausscheiden muss.
- (2) Sie erstatten in der dem Geschäftsjahr folgenden Mitgliederversammlung Bericht und empfehlen bei ordnungsgemäßer Kassenführung der Mitgliederversammlung die Entlastung des Vorstandes.

### § 9 Rechte und Pflichten der Mitglieder

- (1) Die Mitglieder haben das Recht, an den Mitgliederversammlungen des Vereins teilzunehmen, Anträge zu stellen und vom vollendeten 18. Lebensjahr ab das Stimmrecht auszuüben.
- (2) Jedes stimmberechtigte Mitglied hat eine Stimme, die es nur persönlich abgeben kann. Das passive Wahlrecht beginnt vom vollendeten 18. Lebensjahr an.
- (3) Die Mitglieder haben die in der Mitgliederversammlung festgesetzten Beiträge jährlich zu entrichten.

### § 10 Auflösung des Vereins

- (1) Die Auflösung des Vereins kann nur von einer zu diesem Zweck einberufenen außerordentlichen Mitgliederversammlung mit 2/3 der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden.
- (2) Im Falle der Auflösung oder der Aufhebung des Vereins fällt das Vermögen an den Chorverband Berlin e. V. (Amtsgericht Charlottenburg VR 1040), der es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.
- (3) Der künftige Beschluss über die Verwendung darf erst nach Zustimmung des Finanzamtes ausgeführt werden.

### § 11 Sonstige Bestimmungen

Soweit die Satzung nicht anderes bestimmt, gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches über die Vereine.